**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД «ИМАН» С. АЙТИ - МОХК**

**НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТПедагогическим советомМБДОУ «Детский сад «Иман» с.Айти - Мохк»(протокол от 31.08.2023 г. № 1 )  |  | УТВЕРЖДЕНприказом МБДОУ «Детский сад «Иман» с. Айти - Мохк»от 31.08.2023 № 213-од |

План

внутрисадовского контроля
на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Мероприятие и объект контроля** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования**  |
| Тематический | Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) | Сентябрь, январь, июнь | Старший воспитатель | Справка |
| Предварительный | Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель | Справка  |
| Фронтальный | Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Старший воспитатель, завхоз | Инфраструктурный лист, справка |
| Фронтальный | Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС | Октябрь, апрель | Старший воспитатель | Справка |
| Предупредительный | Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д. | Ноябрь, март | Старший воспитатель | Справка |
| Итоговый | Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов | Май | Старший воспитатель | Справка |
| Итоговый | Анализ мониторинга готовности дошкольников старших групп к школе | Май | Педагог-психолог, старший воспитатель | Справка |
| Итоговый | Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период | Август | Заведующий, старший воспитатель | Справка по итогам летней оздоровительной работы |
| Оперативный | Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ | Ежемесячно | Старший воспитатель | Справка |
| Оперативный | Наблюдение за соблюдением режима дня групп | В течение года | Старший воспитатель, медицинская сестра | Справка |
| Оперативный | Анализ соответствие записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т.п.) содержанию ОП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО | В течение года | Старший воспитатель | Справка |
| Оперативный | Оценка реализации плана ВСОКО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель | Аналитическая справка |
| **Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)** |
| Оперативный | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников | Апрель-август | Старший воспитатель | Справка |
| Оперативный | Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20 | Май-июнь | Заведующий, старший воспитатель, завхоз | Справка |
| Оперативный | Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21 | Июнь | Старший воспитатель, завхоз | Справка |
| Предварительный | Проверка состояния оборудования детской игровой площадки | Август | Комиссия | Акт основного осмотра детской игровой площадки |
| Оперативный | Контроль посещаемости воспитанников детского сада | Ежедневно | Воспитатели | Табель посещаемости |
| Оперативный | Контроль приемов пищи воспитанниками | Ежедневно | Воспитатели | Табель учета получения питания детьми |
| Оперативный | Контроль реализации плана работы родителями (законными представителями) | Раз в квартал | Старший воспитатель | Справка |
| Оперативный | Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями | Раз в квартал | Старший воспитатель | Справка |
| **Деятельность дошкольной организации** |
| Итоговый | Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год | Апрель | Рабочая комиссия | Отчет о результатахсамообследования |
| Тематический | Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада | Май | Рабочая группа | Отчет об итогах реализации программы развития |
| Предварительный | Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года | Июнь-июль | Рабочая группа | Справки, акт обследования |
| Итоговый | Анализ состояния и перспектив развития детского сада | Август | Рабочая группа | Публичный доклад |
| Оперативный | Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства | Ежемесячно | Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности | Проекты локальных актов |
| Оперативный | Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ | Ежемесячно | Технический специалист, старший воспитатель | Справка |
| Оперативный | Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации | Ежемесячно | Ответственный за стенды | Справка |
| Тематический | Контроль реализации годового плана работы детского сада | Ежемесячно | Заведующий | Контрольный лист выполнения годового плана работы детского сада |
| Тематический | Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада | После каждого этапа реализации | Специалист в сфере предупреждения коррупции | Отчет о реализации программы противодействия коррупции |
| Тематический | Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным | Ответственный за энергосбережение | Отчет о достижении значений целевых показателей программы,отчет о реализации мероприятий программы |
| **Деятельность структурных подразделений и работников** |
| Предупредительный | Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников | Октябрь | Комиссия по ревизии личных дел | Лист проверки личного дела работника |
| Предупредительный | Выявление опасностей и профессиональных рисков | Ноябрь, апрель | Комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков | Перечень (реестр) опасностей |
| Предупредительный | Кадровый аудит | Декабрь | Комиссия | Итоговый акт |
| Самоконтроль | Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Декабрь | Педагоги | Справка |
| Оперативный | Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы | Ежедневно | Кадровик | Табель учета рабочего времени |
| **Административно-хозяйственная и финансовая деятельность** |
| Текущий | Оценка состояния здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации | Ноябрь, март | завхоз | Акт |
| Последующий | Инвентаризация | Февраль | Заведующий, комиссия | Акт |
| Фронтальный | Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, завхоз | Отчет |
| Оперативный | Проверка документов в ЕИС | Октябрь, январь, апрель, июль | Контрактный управляющий | Справка |
| Предварительный | Проверка проектов договоров (контрактов) | В течение года | Заведующий, главный бухгалтер | Визы |
| Текущий | Проверка расходных денежных документов до их оплаты | В течение года | Заведующий, главный бухгалтер | Подпись заведующего |
| Оперативный | Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп | В течение года | Медицинская сестра | График, журнал |
| Оперативный | Оценка реализации программы производственного контроля | В течение года | Заведующий | Аналитическая справка |
| Оперативный | Контроль состояния пожарной безопасности  | В течение года | Специалист по пожарной профилактике | Акты, журналы |
| Оперативный | Контроль состояния антитеррористической защищенности | В течение года | Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности | Акты, журналы |